Informationen zur Nachbewerbung für ein Auslandssemester (Sommersemester SS 27) und Bewerbung für ein Auslandssemester im kommenden akademischen Jahr 2027 / 2028 // Wintersemester WS 27/28 und Sommersemester SS 28

Liebe Studierende am Fachbereich Gestaltung der h_da,

Wir freuen uns, wenn Sie Interesse daran haben, für ein oder zwei Semester an einer unserer Partnerhochschulen zu studieren oder ein Praktikumssemester zu absolvieren.
Ein Aufenthalt im internationalen Umfeld ist bereichernd, inspirierend und wir möchten Sie dabei bestmöglich unterstützen.
Hier findet sich ein Überblick zum Bewerbungsablauf und zu den Bedingungen.

Vorab: Sie müssen sich für den Zeitpunkt des Aufenthaltes mindestens im 3. Fachsemester befinden, wir empfehlen einen Aufenthalt ab dem 5. Fachsemester

Step 1)
. In Vorbereitung sollten Sie vom International Office angebotenen Infotage und die Information auf der Webseite des International Offices nutzen https://international.h-da.de/wege-ins-ausland/fuer-unsere-studierenden
und sich auf unserer Website - https://design.h-da.de/studium/internationales - über unsere Partnerhochschulen informiert haben.
. Das International Office der h_da bietet immer wieder Infoveranstaltungen an - hier beantworten sich viele Fragestellungen von selbst https://international.h-da.de/veranstaltungen
. Fragen zu Finanzierung und Organisation des Auslandsaufenthaltes beantwortet ausschließlich das Team des International Offices.

Step 2)
. Ihre Bewerbung reichen Sie bitte bei mir - der Auslandsbeauftragten, **Prof. Sabine Winkler**, via email - ein. / **sabine.winkler@h-da.de**

Bewerbungsfristen:

. Die Nachbewerbungen für das **Sommersemester 2027** müssen **bis zum 15. Juli 2026** eingegangen sein.
. Die Bewerbungen für das kommende akademische Jahr 2027 / 2028 (**WS 27/28** und **SS 28**) müssen **bis zum 8. Januar 2027** eingegangen sein.
. Die Frist für eine Bewerbung zum Studium an einer **Partnerhochschule in den USA** ist der **10. November 2026).**

. Die Bewerbung soll folgendes enthalten:
… für welche Partnerhochschule bewerben Sie sich? / Bitte geben Sie auch eine **Prio 1** und **Prio 2** an.
… Angabe des gewünschten Semesters / **SS 27** / **WS 27/28** / oder **SS 28**?
… Motivationsschreiben in englischer Sprache / Warum haben sie diese Hochschule gewählt? Was bringen Sie mit an Expertise und Projektion? Welche Weiterentwicklung versprechen Sie sich von dem Aufenthalt? Welche gestalterische Fähigkeiten oder Sprachkenntnisse bringen Sie mit? Können Sie auf positive Erfahrungen aus dem Kreis der Kommilitoninnen und Kommilitonen zurückgreifen?
… das Portfolio sollte etwa 5 gestalterische Projekte enthalten und ebenfalls mit Erklärungen in Englisch unterlegt sein; ebenso sollte ein Lebenslauf angefügt sein.

Diese Unterlagen sollen als **pdf - Datei** an die Auslandsbeauftragte gesendet werden. / **sabine.winkler@h-da.de**
... Das Portfolio sollte **nicht größer als 20 MB** sein und nicht downgeloadet werden müssen.

Bewerbungen, die diese Bedingungen nicht enthalten, sowie Bewerbungen in denen die Angaben zu den gewünschten Hochschulen (Prio 1 und Prio 2 sowie zum gewünschten Semester) fehlen, werden nicht berücksichtigt.

Step 3)
. Die Bewerberinnen und Bewerber werden nach Rücksprache mit den Lehrenden am Fachbereich durch die Auslandsbeauftragte nominiert.

Step 4)
. Die Plätze werden zugeteilt; sollte das Platzangebot an der Partnerhochschule überstiegen werden, wird die Zweitwahl geprüft und vorgeschlagen.
. Die intern abgestimmten Nominierungen werden an das International Office weitergegeben.

Step 5)
. Sie erledigen alle weiteren Schritte in Absprache mit dem **International Office**;
hier gibt es folgende Zuständigkeiten:
… Europa / Erasmus / eut+ / **Frau Bruder / erasmus@h-da.de**
… alle Länder außerhalb Europas / **Frau Schnakenberg / global.int@h-da.de**

Step 6)
. Das im Laufe der weiteren Bewerbungsschritte zu erstellende **Learning Agreement** füllen Sie aus:
… **online (**auf dem **MoveOn – Portal)** für **Erasmus Aufenthalte**
… **als PDF** für **Aufenthalte außerhalb Europas.**
. Senden Sie Ihre **Learning Agreement** an an mich **sabine.winkler@h-da.de** und **Frau Honchar (Sekretariat FB G) / oleksandra.honchar@h-da.de**

Step 7)
. Sie haben idealerweise eine wundervolle Zeit an einer unserer Partnerhochschulen verbracht.
. Dort wird Ihnen ein **Transcript of Records - ToR** - der dort belegten Kurse ausgestellt.
. Als Nächstes füllen Sie bitte das **Anerkennungsformular** aus, das Sie unter folgendem Link finden:
https://international.h-da.de/wege-ins-ausland/fuer-unsere-studierenden/leistungsanerkennung
. Senden Sie Ihr **Anerkennungsformular** und Ihr **Transcript of Records** dann bitte an mich **sabine.winkler@h-da.de** und **Frau Honchar (Sekretariat FB G) / oleksandra.honchar@h-da.de**, damit die Notenanerkennung stattfinden kann.

Step 8)
. Stellen Sie Ihre **Projekte und Erfahrungen** an der h_da vor - ein Format dazu ist in Vorbereitung …

_
Viel Erfolg und viele Grüße / sabine.winkler@h-da.de

_
prof. sabine winkler
h_da / fbg / campus mathildenhöhe / eut+

_
auslandsbeauftragte
vertrauensdozentin