

**Informationen zur Bewerbung für ein Auslandssemester
im kommenden akademischen Jahr 2026 / 2027 // Wintersemester WS 26/27 und
Sommersemester SS 27**

Bitte lesen Sie die Informationen bis zum Ende des Textes durch;
für alle Fragen, die dann noch bestehen bin ich gerne ansprechbar.

Prof. Sabine Winkler
h_da / fbg / campus mathildenhöhe / eut+

–
<https://international.h-da.de>

Liebe Studierende am Fachbereich Gestaltung der h_da,

Wir freuen uns, wenn Sie Interesse daran haben, ein oder zwei Semester an einer unserer
Partnerhochschulen zu studieren.

Ein Aufenthalt im internationalen Umfeld ist bereichernd, inspirierend und wir möchten Sie dabei
bestmöglich unterstützen.

Hier findet sich ein Überblick zum Bewerbungsablauf und zu den Bedingungen.

**Vorab: Sie müssen sich für den Zeitpunkt des Aufenthaltes mindestens im 3. Fachsemester
befinden, wir empfehlen einen Aufenthalt ab dem 5. Fachsemester**

step 1)

. Die Bewerbungen für das kommende akademische Jahr 2026 / 2027 (**WS 26/27** und **SS 27**) müssen
bis zum 10. Januar 2026 eingegangen sein.

. In Vorbereitung sollten Sie vom International Office angebotenen Infotage und die Information auf
der Webseite des International Offices nutzen <https://international.h-da.de/wege-ins-ausland/fuer-unsere-studierenden>

und sich auf unserer Website - <https://design.h-da.de/studium/internationales> - über unsere
Partnerhochschulen informiert haben.

. Das International Office der h_da bietet immer wieder auch online Infoveranstaltungen an - hier
beantworten sich viele Fragestellungen von selbst.

. Fragen zu Finanzierung und Organisation des Auslandsaufenthaltes beantwortet ausschließlich das
Team des International Offices.

**. Für das akademische Jahr 2026 / 2027 sollten Sie jetzt damit starten, die nächsten
Infoveranstaltungen des International Office finden am 13. November und am 25. November auf
dem zentralen Campus statt:**

<https://international.h-da.de/einzelnachricht-veranstaltung/fernwehtag-online>

<https://international.h-da.de/einzelnachricht-veranstaltung/global-experiences-fair>

step 2)

. Ihre Bewerbung reichen Sie bitte bei mir - der Auslandsbeauftragten, Prof. Sabine Winkler, via email
- ein. / sabine.winkler@h-da.de

**. Die Frist für eine Bewerbung zum Studium an einer unserer Erasmus-Partnerhochschulen (auch
für Partnerhochschulen außerhalb Europas) ist der 10. Januar 2026; besser wäre ein Eingang der
Bewerbung Ende Dezember 2025.**

**. Die Frist für eine Bewerbung zum Studium an einer Partnerhochschule in den USA ist der 10.
November 2025.**

15. Juli: Nachbewerbungsfrist Sommersemester weltweit (außer USA)

. Die Bewerbung soll folgendes enthalten:

... für welche Partnerhochschule bewerben Sie sich? / Bitte geben sie auch eine alternative Wahl an.
... Angabe des gewünschten Semesters / Wintersemester **WS 26/27** / oder Sommersemester **SS 27**?
... Motivationsschreiben in englischer Sprache / Warum haben sie diese Hochschule gewählt? Was bringen Sie mit an Expertise und Projektion? Welche Weiterentwicklung versprechen Sie sich von dem Aufenthalt? Welche gestalterische Fähigkeiten oder Sprachkenntnisse bringen Sie mit? Können Sie auf positive Erfahrungen aus dem Kreis der Kommilitoninnen und Kommilitonen zurückgreifen?
... das Portfolio sollte etwa 5 gestalterische Projekte enthalten und ebenfalls mit Erklärungen in Englisch unterlegt sein; ebenso sollte ein Lebenslauf angefügt sein. / diese Unterlagen sollen als pdf - Datei an die Auslandsbeauftragte gesendet werden. / sabine.winkler@h-da.de
.. Das Portfolio sollte nicht größer als 20 MB sein.

Bewerbungen, die diese Informationen nicht enthalten, sowie Bewerbungen in denen die Angaben zu gewünschter Hochschule (Erst- und Zweitwahl sowie zum gewünschten Semester) fehlen, können nicht berücksichtigt werden.

step 3)

. Die Bewerberinnen und Bewerber werden nach Rücksprache mit den Lehrenden am fb_g durch die Auslandsbeauftragte nominiert.

step 4)

. Die Plätze werden zugeteilt; sollte das Platzangebot an der Partnerhochschule überstiegen werden, wird die Zweitwahl geprüft und vorgeschlagen.
. Die intern abgestimmten Nominierungen werden an das International Office weitergegeben.

step 5)

. Das im Laufe der weiteren Bewerbungsschritte zu erstellende **Learning Agreement** füllen Sie aus:
... **online** (auf dem **MoveOn – Portal**) für **Erasmus Aufenthalte**
... **als PDF** für **Aufenthalte außerhalb Europas**.
. Senden Sie Ihre **Learning Agreement** an Frau Honchar / oleksandra.honchar@h-da.de

step 6)

. Sie erledigen alle weiteren Schritte in Absprache mit unserem **International Office**;
hier gibt es folgende Zuständigkeiten:
... Europa / Erasmus / eut+ / Frau Bruder / erasmus@h-da.de
... Alle Länder außerhalb Europas / Frau Schnakenberg / global.int@h-da.de

step 7)

. Sie haben idealerweise eine wundervolle Zeit an einer unserer Partnerhochschulen verbracht.
. Dort wird Ihnen ein **Transcript of Records - ToR** - der dort belegten Kurse ausgestellt.
. Senden Sie Ihr **Transcript of Records** dann bitte an mich sabine.winkler@h-da.de, damit die Notenanerkennung stattfinden kann.

step 8)

. Stellen Sie Ihre **Projekte und Erfahrungen** an der h_da vor - ein Format dazu ist in Vorbereitung ...

—
viel erfolg und viele grüße - sw / sabine.winkler@h-da.de

—
prof. sabine winkler
h_da / fbg / campus mathildenhöhe / eut+

—
auslandsbeauftragte
vertrauensdozentin